



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas II

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526479 Período: 20192 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Ávila Roberto Magalhães

Status: Homologado

Ementa

Desenvolvimento de Pessoas. Treinamento, conceito, processo, etapas. Desenvolvimento de pessoas e de organizações: os novos tempos, criatividade e inovação, mudança organizacional, desenvolvimento organizacional. Recompensar Pessoas: remuneração, recompensas, composição dos salários, métodos convencionais de avaliação e classificação de cargos, pesquisa salarial, tabelas salariais. Planejamento de carreira. Política salarial. Sistemas de remuneração variável. Incentivos: sistemas de recompensas,

Justificativa

Os conteúdos que serão trabalhados na disciplina, possibilitará que o discente faça uma reflexão dos processos de gestão de pessoas que são focalizados pelos autores e utilizados nas organizações no sentido de propor estratégias que possam ser utilizadas na prática para melhorar as políticas de gestão de pessoas. Por outro lado o conteúdo trabalhado também será de importância para que o aluno entenda estratégias que contribuirá para gerir o ser humano nas empresas

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico em organizações com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento de habilidades em gestão de pessoas necessárias ao administrador

Objetivos Específicos

Conhecer e os principais conceitos e características dos processos de gestão de pessoas e sua contribuição para as organizações.

.Identificar as políticas de treinamento e desenvolvimento, remuneração, benefício e segurança nas organizações e aquelas que contribuem para a manutenção dos colaboradores.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico

- ➡ Treinamento e desenvolvimento de pessoas
 - Objetivos do treinamento
 - Processo do treinamento
 - Desenvolvimento de pessoas
- Recompensar pessoas
 - Remuneração e salário
 - Política salarial
 - Remuneração estratégica (por habilidade, por resultados, distribuição de lucros)
- Benefícios
 - Benefícios
 - Tipos de benefícios (compulsórios, espontâneos)
- Planejamento de carreira
 - Como planejar a carreira
 - Carreira em Y
- Saúde e segurança organizacional
 - Higiene e segurança do trabalho
 - Normas regulamentadoras
 - Programa de controle médico e saúde ocupacional
- Qualidade de vida no trabalho
 - Modelos de qualidade de vida no trabalho
 - Modelo de Walton
 - Modelo de Hackman e Oldham
 - Modelo de Westley
 - Modelo de Werther e Davis
 - Modelo de Nadler e Lawler
- Monitoração de pessoas
 - Sistema de informação de recursos humanos
 - Banco de dados e sistemas de informações.
 - Balanço social

Metodologia

Apresentação, discussão e desenvolvimento de cases.
 Aula expositiva e dialogada.
 Produção individual e em grupo
 Seminário.
 Dinâmica dos grupos

Avaliação

A avaliação será efetuada durante todo o percurso da disciplina.
 Para acompanhar o desenvolvimento do aprendizado discente serão realizados trabalhos individuais e em grupo ao final de cada grupo de conteúdo e também pela apresentação de seminários.
 Também serão realizadas no mínimo 2 avaliações escrita. (P1 e P2)
 Média Final = (P1 + P2 + T)/3

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Modelo de competências e gestão de talentos. 2.ed. São Paulo: Perarson Prentice Hall, 2007.	✓
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	✓
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____/____.

Coordenador(a) do Curso